



IV CONGRESO INTERNACIONAL DE PREVENCIÓN DE AHOGAMIENTOS (CIPREA)

Córdoba, del 18 al 20 de octubre de 2024

GUÍA COMUNICACIONES Y PÓSTERES



CIPREA24

GUÍA COMUNICACIONES Y PÓSTERES

IV CONGRESO INTERNACIONAL DE PREVENCIÓN DE AHOGAMIENTOS (CIPREA)

Córdoba, del 18 al 20 de octubre de 2024

La Real Federación Española de Salvamento y Socorrismo organiza la cuarta edición del **Congreso Internacional de Prevención de Ahogamientos (CIPREA)**.

Este evento es una oportunidad bienal de reunir a las principales personas expertas, investigaciones, sistemas e información sobre prevención de ahogamientos, rescate, salvamento, seguridad en el medio acuático y salvamento y socorrismo como modalidad deportiva.

El **CIPREA 2024**, en la ciudad de Córdoba, también nos brinda la oportunidad de informar sobre el progreso en la respuesta para evitar los ahogamientos. Por este motivo, la Federación está solicitando resúmenes a personas investigadoras y expertas referidas a las diez áreas temáticas en las que se divide el Congreso.

Estos temas reflejan los desafíos para reducir los ahogamientos tanto a nivel regional, como nacional y mundial.

El Congreso se centrará en las actividades acuáticas desde la óptica de las siguientes áreas:

- Prevención
- Estadísticas
- Educación y seguridad en el agua
- Rescate
- Sanitaria
- Desastres naturales
- Migrantes y refugiados
- Innovaciones
- Deporte
- Laboral

Para más información:



**Real Federación Española
de Salvamento y Socorrismo**

Avda. Fuente Nueva, 14 Nave 8-A
28703, San Sebastián de los Reyes (Madrid)

www.ciprea.rfess.es

ciprea@rfess.es



Información para las personas que realizarán una comunicación oral

El Comité Organizador del **CIPREA 2024** desea que la experiencia en el evento y su presentación oral sea exitosa y atractiva.

Para ayudar a que su presentación funcione sin problemas y para abordar muchas de las preguntas logísticas, se ha elaborado este dossier informativo incluyendo los siguientes aspectos:

1. Formato y cronograma para presentaciones
2. Resumen del programa del Congreso
3. Presentaciones PowerPoint
4. Logística
5. Información sobre la sesión de pósters
6. Premios
7. Marketing y medios

IMPORTANTE: SIGA LAS DIRECTRICES

Es imprescindible que lea esta información con detenimiento. Si tiene más preguntas, no dude en ponerse en contacto a través de la dirección de correo ciprea@rfess.es o mediante el teléfono **+34 91 725 22 34**.

Las personas que presenten una comunicación oral o póster deberán haber leído el dossier de información y deberán enviar, a la organización del evento, el material de presentación adecuado **antes del 15 de septiembre de 2024**.

Las presentaciones o pósteres no recibidos antes de la fecha de vencimiento podrán ser excluidos del programa a discreción del Comité Organizador del Congreso.

1

Formato y cronograma para presentaciones

FORMATO DE LAS PRESENTACIONES	PRESENTACIONES	
	TIEMPO DE PRESENTACIÓN	TIEMPO DE PREGUNTAS
PLENARIO	40 minutos	5 minutos
COMUNICACIONES ORALES	12 minutos	3 minutos
PÓSTERES	3 minutos	2 minutos
Exposición durante todo el CIPREA24		

IMPORTANTE: AJUSTAR EL TIEMPO DE EXPOSICIÓN

Por favor, asegúrese de cumplir con el tiempo de su presentación. Si supera el tiempo asignado, se le podrá solicitar que interrumpa su presentación.

Las presentaciones se realizarán en sesiones paralelas y es fundamental que comiencen y finalicen simultáneamente, para que las personas asistentes puedan dirigirse a diferentes salas según su conveniencia.

Se le recordará antes de empezar su presentación de cuánto tiempo dispone.

Es necesario asegurar que **todas las personas oradoras** reciban la misma oportunidad de presentación de su trabajo. Es necesario que las personas asistentes tengan la oportunidad de asistir a las presentaciones que consideran más beneficiosas para cubrir sus expectativas.

No cumplir con los tiempos de exposición provocará dificultades a las personas asistentes que quieran presenciar conferencias en diferentes salas y perjudicará a las presentaciones que se expongan con posterioridad.

2 Resumen del programa del congreso

El resumen del programa provisional del Congreso estará disponible en la página web oficial del mismo (ciprea.rfess.es). Es importante que revisen los horarios de sus presentaciones por si hubiera algún error.

Tenga en cuenta que las presentaciones pueden actualizarse según la disponibilidad y el espacio del programa, por lo que, se informará a las personas que vayan a realizarlas, antes del evento.

El Comité Organizador del congreso, con el fin de garantizar el buen desarrollo del mismo, se reservan el derecho de modificar la fecha, hora y ubicación de su presentación, si fuera necesario.

3 Presentaciones de PowerPoint

Se deberán utilizar archivos PowerPoint para todas las presentaciones orales.

Todas las presentaciones deberán ser enviadas a ciprea@rfess.es antes del 15 de septiembre de 2024.

FORMATO DE ARCHIVO

Archivo compatible con Microsoft PowerPoint (ppt).

VÍDEOS

Para presentaciones orales que deseen incluir archivos incrustados de vídeo, película o audio en su presentación, tenga en cuenta que, además de su presentación de PowerPoint, también deberá enviar, con anterioridad al 15 de septiembre de 2024, los archivos multimedia.

Recomendamos utilizar el formato WMV para archivos de video. Los formatos MPEG3 o MPEG4 también serán aceptados.

Sugerencias para presentaciones de PowerPoint:

- El archivo PowerPoint debe enviarse en formato de pantalla ancha 16: 9.
- La diapositiva del título debe identificar el nombre de la presentación, todos los autores y las autoras contribuyentes y sus afiliaciones.
- Los títulos no deben tener menos de 36 puntos.
- Use una fuente clara y estándar.
- Recomendamos no utilizar más de 15 diapositivas, incluidos título y cierre, en una presentación de 12 minutos.
- Si los gráficos o imágenes son demasiado detallados o condensados, deben convertirse a un formato más adecuado.
- Todas las imágenes deben insertarse directamente en la presentación para evitar la necesidad de cambiar los archivos. Las imágenes deberían insertarse como archivos JPEG para mantener la calidad mientras se minimizan los requisitos de memoria.
- Asegúrese de que haya un buen contraste entre el color de fondo y el texto

Consideraciones de la presentación oral:

- **Organización:** las presentaciones de PowerPoint se cargarán en los ordenadores de cada sala de sesiones a las 8:30 a.m. con el fin de disponer de tiempo por si surgiera algún problema o incidencia que resolver.
- **Cambios de PowerPoint:** si necesita realizar algún cambio o modificación en su presentación de PowerPoint una vez enviado, deberá entregar su archivo el día anterior a su presentación para poder verificar que es correcto.
- **Adaptadores:** La persona que realiza la exposición deben suministrar su propio adaptador de salida para conectar Mac o cualquier otro puerto a la pantalla, en caso de necesitarlo.
- ***Es responsabilidad de cada persona que vaya a realizar una exposición asegurarse de revisar su presentación para que los archivos funcionen correctamente con todos los enlaces incrustados.***

4

Logística

Registro:

La recogida de acreditaciones del Congreso comenzará a partir del viernes 18 de octubre de 2024. Solicitamos que aquellas personas que vayan a exponer su trabajo la recojan por la mañana, en el período previo al comienzo del Congreso para confirmar su presentación.

Secretaría:

La Secretaría estará disponible durante el desarrollo del evento para ayudar con cualquier pregunta o solucionar cualquier problema que pudiera surgir.

El día de su presentación oral:

Llegue a la sala de presentaciones antes del comienzo de la sesión.

Allí se reunirá con la persona que preside de la sala y se registrará. La falta de puntualidad podría provocar que su presentación fuera retrasada o cancelada.

SALAS DE PRESENTACIÓN DE CONFERENCIAS

Habrà personal auxiliar con presencia y asistencia continua dentro de cada sala de presentación.

Cada sala estará equipada con los siguientes equipos audiovisuales:

- Proyector.
- Ordenador portátil en red con Microsoft PowerPoint y Windows Media Player.
- No habrá ningún problema para que la persona oradora conecten su propio ordenador. Esto asegurará el óptimo entorno de presentación.

Tenga en cuenta los siguientes detalles audiovisuales:

- En el caso de que se presente un problema técnico, incluido un corte de energía, el personal auxiliar de sala atenderá el problema y lo intentará solucionar lo antes posible. Mientras se resuelve el problema, debe continuar con su presentación.
- La persona que preside la sesión cronometrarà cada presentación. Por favor, asegúrese de mantener el horario del programa.

5

Información sobre la sesión de póster

Las sesiones de póster se han diseñado para proporcionar un foro de discusión sobre temas relevantes del Congreso. Los pósteres estarán en exhibición durante el evento y se podrán visitar durante todo el congreso.

Los pósteres aceptados dispondrán de 3 minutos para su exposición oral durante una de las sesiones asignadas para ello.

Los horarios de exposición de cada póster aparecerán recogidos en el horario que se publicará en la web del congreso, siendo responsabilidad de la persona que vaya a exponerlo estar presente antes del comienzo de su sesión.

Especificaciones del póster:

- Orientación del póster: Vertical
- Tamaño máximo: 850mm de ancho y 1200mm de alto (dimensiones de póster A0).

Configuración del póster:

Las particiones verticales dispuestas por la organización se usarán para exhibir pósteres, con los materiales de fijación adecuados provistos también por la organización.

Si tiene alguna pregunta durante el evento puede dirigirse a la Secretaría del Congreso. El montaje y desmontaje de los pósteres es responsabilidad exclusiva de la persona que lo presenta.

Pautas del póster:

- Al preparar su póster, no debe intentar detallar en exceso toda su investigación, proyecto o programa.
- Presente solo los datos suficientes para respaldar las conclusiones o para explicar la información más relevante.
- Todos los textos, fotografías y diagramas deben ser legibles a una distancia de 1,5 metros.
- Todo el texto debe estar en español o inglés.

6

Reconocimientos

Los reconocimientos para la mejor comunicación oral y póster se entregarán en la Sesión de Clausura de la conferencia.

Las personas que componen los Comités Científico y Organizador del Congreso formarán parte en la decisión del Premio.

Para ser elegible para consideración, las presentaciones orales y pósteres deben haber sido presentados en el IV Congreso Internacional de Prevención de Ahogamientos 2024.

7

Marketing y media

Al enviar su resumen, confirma que la organización del Congreso pueden publicar su resumen en el Libro de Actas del Congreso en formato impreso y/o electrónico.

Se podrán realizar referencias a usted o a su resumen en material de marketing para promover el evento.